leteam sa est une entreprise de travail temporaire de premier plan avec 25 agences et une présence de plus de 35 ans sur le marché. Nos domaines de compétences sont le bâtiment, l'artisanat, l'industrie et la technologie.
Pour un client dans le secteur du bâtiment, nous sommes à la recherche d'un(e) assistant(e) de projets.

Assistant de projets - Expérimenté(e) dans le secteur batiment & FR-ALL

Description de l'emploi

- Gestion du courrier et courriels de la succursale
- Rédaction de différents types de courriers
- Gestion des documents officiels et des collaborateurs pour les chantiers
- Gestion de la caisse de l'agence
- Suivi des offres et soumissions – rappel clients en collaboration avec le Conducteur

de travaux

- Traitement des commandes clients, d'achats et des sous-traitants
- Traitement des documents commerciaux après validation du conducteur de travaux/directeur d'agence, contrat et confirmation de commande
- Mise à jour des documents des affaires dans OM
- Soutien au traitement des réclamations
- Création des fiches de préparation magasinier
- Création des fiches poseurs avec les objectifs (heures et métrés)
- Contrôle et validation des factures des créanciers

Nous attendons

- CFC Employé de commerce
- Compétences techniques, organisationnelles et personnelles
- Expérience et/ou formation dans le domaine administratif
- Connaissance des produits et prestations du revêtement de sol un atout
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance linguistique : français/allemand – commercial de base, autres langues un atout
- Facilité de contact, sens de la communication, capacité d'adaptation et de persuasion

Nous offrons

- Une ambiance de travail moderne et conviviale proche des commodités
- Des tâches variées au sein d'une équipe motivée et professionnelle
- Un horaire flexible et 5 semaines de vacances par année
- Une rémunération attractive 13x et des conditions sociales avantageuses

Veuillez également noter que nous acceptons aussi les candidatures par courrier postal, mais elles ne seront pas retournées pour des raisons administratives. Cette annonce a été publiée sur https://www.team.jobs/6u2pc1.

Annonce Nr.
74480

Du
21.02.2024

Type d'emploi
Emploi temporaire

Lieu de travail
Crissier

leteam sa
Lucas Boucher
Avenue du Théâtre 1
1005 Lausanne
l.boucher@team.jobs
+41 21 560 74 74