dasteam
personalberatung

Um die Projekte unserer Grosskunden Qualitäts- und Zeitgerecht zu erledigen, suchen wir ab sofort einen Projektassistent/in im Bereich des Rohrleitungsbaus.

ProjektassistentIn 100%

Stellenbeschreibung
Sie sind für die Anliegen und Anfragen Ihrer Vorgesetzten DER/DIE Ansprechpartner/in. Weiter unterstützen Sie in der Koordination von internen Projekten und Prozessen. Sie erstellen Präsentationen und Raports und übernehmen die Verantwortung für die organisatorische und administrative Unterstützung des Geschäftsbereichs.

- Verfolgung des Dokumentenstatus
- Controlling und Monitoring Tätigkeiten
- Mitarbeit im Projektcontrolling und in der Terminplanung
- Einholung von Dokumentengenehmigungen
- Formelle und inhaltliche Überprüfen von Dokumenten
- Kontrolle über den termingerechten Eingang der Dokumente
- Nachverfolgung von Abweichungen
- Arbeiten mit Web basierten Dokumentenmanagementsystem
- Regelmässige Informationsaufarbeitung für Status Reports zum Projektverlauf (intern und extern)
- Koordination von Besprechungsterminen und Organisation von Veranstaltungen
- Korrespondenz im Projektteam, mit dem Kunden und unseren Partnern
- Erstellung von Protokollen und Nachverfolgung der darin festgelegten Aktionen
- Verwaltung der Projektdokumentation

Wir erwarten
- Für Ihre Tätigkeit benötigen Sie einen Studienabschluss, welcher technische und kaufmännische Kenntnisse ideal verknüpft
- Eine Zusatzqualifikation im Bereich Projekt Management ist wünschenswert
- Sie haben Freude am Umgang mit Zahlen und beherrschen die gängigen Microsoft Office Anwendungen wie Excel, Word und Powerpoint sicher. Neben perfekten Deutschkenntnissen sprechen Sie fliessend Englisch
- Ihre Arbeitsweise ist proaktiv mit hoher Dienstleistungs- und Einsatzbereitschaft
- Sie sind belastbar und verstehen es, mit terminlichen Engpässen gekonnt umzugehen. Auf wechselnde Anforderungen reagieren Sie schnell und flexibel. Zuverlässigkeit und Diskretion sind für Sie selbstverständlich.
- Eine ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Wir bieten
In diesem Betrieb werden Ihnen abwechslungsreiche Arbeiten auf interessanten Baustellen angeboten. Sie werden in einem motivierten, sowie dynamischen Team Ihre Arbeiten verrichten und können dabei stets auf kompetente und persönliche Betreuung von uns zählen. Ausserdem bieten wir Ihnen eine zeitgemässe und faire Entlohnung auf eine lange Zeit und Vielfältige interne Schulungen und Weiterbildungsangebote.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen per Post gerne berücksichtigen, aus administrativen Gründen jedoch nicht zurückschicken können. Dieses Inserat wurde unter https://www.team.jobs/6ljpw9 publiziert.

Inserat Nr.
63228

Vom
04.07.2022

Stellenart
Temporärstelle

Arbeitsort
Visp

dasteam ag
Vincenzo Mercuri
Balfrinstrasse 11
3930 Visp
v.mercuri@team.jobs
+41 27 510 12 12